

Инструкция по заполнению профиля в Личном кабинете «Системы управления заявками на гранты»

Чтобы подать заявку на получение гранта, необходимо заполнить обязательные поля профиля в Личном кабинете «Системы управления заявками на гранты».

Профиль пользователя находится по ссылке <https://заявки.рфрит.рф/user/profile> либо по клику на название организации в правом верхнем углу любой страницы Системы.

Основные данные организации заполняются автоматически после регистрации, а именно поля (Рисунок 1):

- Полное наименование организации;
- Сокращённое наименование организации;
- ОГРН;
- ИНН;
- Основное направление деятельности;
- Фактический адрес;
- Email;
- Фамилия руководителя;
- Имя руководителя;
- Отчество руководителя;
- Должность руководителя.

Необходимо заполнить остальные обязательные поля основной информации, информации о руководителе и учредителях. Обязательные поля помечены звёздочкой.

Профиль участника

Основная информация

Полное наименование организации *

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Сокращенное наименование организации *

ООО

Субъект РФ *

Область деятельности заявителя и виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг *

ОГРН *

12054

ИНН *

5433

Основное направление деятельности *

63.99.1

Дополнительные направления деятельности *

Указать только коды ОКВЭД

Фактический адрес *

630501, ОБЛАСТЬ НОВОСИБИРСКАЯ, РАЙОН НОВОСИБИРСКИЙ, РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК КРАСНООБСК, МИКРОРАЙОН 2, ДОМ 232, ПОМЕЩЕНИЕ 21

Контактный телефон *

Email *

ole@mail.ru

Web-сайт

Сведения о руководителе организации

Фамилия *

Р

Имя *

Роман

Отчество

Должность руководителя

ДИРЕКТОР

Руководитель действует на основании *

Пол *

Срок полномочий *

Наименование юридического лица, осуществляющего функции управления организацией

Сохранить

Рисунок 1 – Автоматически заполненный профиль организации

Шаг 1. В блоке с основной информацией необходимо заполнить следующие обязательные поля:

- Субъект РФ – выбрать субъект из списка;
- Область деятельности заявителя и виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг – полное наименование;
- Дополнительные направления деятельности – только коды ОКВЭД через запятую; если нет дополнительных направлений, необходимо указать прочерк в поле;
- Контактный телефон – по маске ввода.

Шаг 2. В блоке с информацией о руководителе необходимо заполнить следующие поля:

- Руководитель действует на основании – указать текстом;
- Пол руководителя – выбрать из списка;
- Срок полномочий – указать дату окончания полномочий.

Шаг 3. Перед заполнением блока «Учредители» необходимо обязательно сохранить всю введённую до этого информацию.

Шаг 4. В блоке «Учредители и доля их участия» необходимо заполнить всех учредителей организации и их доли в уставном капитале организации.

Если учредитель физическое лицо, необходимо указать:

- Доля в уставном капитале организации, %;
- ФИО учредителя.

Добавление учредителя

Организационная форма *

Физическое лицо

Доля в уставном капитале организации, % *

ФИО учредителя *

Добавить

Рисунок 2 – Добавление физического лица

Если учредитель юридическое лицо, необходимо указать:

- Доля в уставном капитале организации, %;
- Сокращенное наименование учредителя;
- ОГРН учредителя.

Добавление учредителя ×

Организационная форма *
Юридическое лицо

Доля в уставном капитале организации, % *

Сокращенное наименование учредителя *

ОГРН учредителя *

Добавить

Рисунок 3 – Добавление юридического лица

Общая доля в уставном капитале организации всех учредителей не должна быть более 100%.